

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Единственного  
Учредителя № 1  
от «10» апреля 2012 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Единственного  
Учредителя № 2  
от «17» июля 2015 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
в новой редакции:  
Решением Единственного  
Учредителя № 3  
от «03» июня 2019 г.

## **УСТАВ**

### **Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковой Центр «Лингво Студио»**

г. Москва,  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковой Центр «Лингво Студио», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной единственным Учредителем для осуществления целей, определенных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковой Центр «Лингво Студио».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: Языковой Центр «Лингво Студио».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Educational Private Institution for Further Education “Language Center “Lingvo Studio”.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Language Center “Lingvo Studio”.

Организационно-правовая форма – Частное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Тип Учреждения: Учреждение дополнительного образования,

1.8. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Борисова Оксана Викторовна.

1.9. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Учреждение считается зарегистрированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления им в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, вправе в установленном порядке открывать другие счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со

своим наименованием, собственную эмблему и символику, зарегистрированную в установленном порядке. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются учредителем Учреждения, описание которой, должно содержаться в настоящем Уставе. Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

2.5. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Учреждение самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

2.7. Учредитель является Собственником имущества Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Учреждения, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение может иметь в своей структуре: филиалы, отделения по учебной работе, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, структурные подразделения, реализующие основные программы, общежития и другие структурные подразделения, связанные с учебно-производственным процессом.

2.10. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Учреждения и используется только для достижения целей Учреждения, определенных в настоящем Уставе.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.1. Удовлетворение потребностей общества в образовательных услугах, в том числе по изучению и совершенствованию иностранных языков;

3.2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Учреждения, в том числе:

- проведение занятий по программам дополнительного образования в области изучения иностранных языков, таких как английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, японский, китайский, русский как иностранный и других языков;

- проведение лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий направленных на изучение иностранных языков;
- организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятного населения и безработных специалистов;
- научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со знанием иностранного языка;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний, в том числе в сфере изучения иностранных языков;
- издательская деятельность по тематике Учреждения;
- разработка и реализация основных программ профессионального обучения по тематике Учреждения;
- содействие в организации осуществления экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере), в том числе на иностранном языке;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
- издание книг, брошюрок, рекламных буклотов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях
- осуществление деятельность по письменному и устному переводу
- выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

3.4. Для осуществления своих уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- самостоятельно устанавливает образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию после завершения обучения;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности, осуществляя деятельность по обеспечению создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- участвует в сетевой форме реализации образовательных программ;
- применяет формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;

- на добровольной основе применяет процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций;
- области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- самостоятельно с учётом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки и расписание занятий;
- организовывает и (или) проводит ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках своей уставной деятельности.

3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии

#### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- основные: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные: дополнительные общеобразовательные программы - программы дополнительного профессионального образования; образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. В соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение самостоятельно определяет порядок и условия привлечения граждан для прохождения обучения, порядок и условия их зачисления в качестве обучающихся.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в сфере изучения иностранных языков, таких как английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, японский, китайский, русский как иностранный и других языков.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с

обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, или их представителями обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4.1. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации Учреждение устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

5.4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.4.3. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию. Выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение такими лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.5.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.5.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.6. Образовательные отношения, возникающие между Учреждением и обучающимся в силу договоров, иных договоров, заключаемых Учреждением в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, а также профессионального обучения, регламентирует настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения и законодательство Российской Федерации.

5.7. Учреждение создает необходимые условия для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Учреждением.

5.9. Учреждение не допускает антигуманых, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением самостоятельно.

5.11. При оказании образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает необходимые условия для обучения.

5.12. В Учреждение предусматриваются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.13.1. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю при обучении с отрывом от работы и 12 академических часов без отрыва от работы. При этом обучающиеся самостоятельно определяют приоритетной работу или обучение.

5.14. Режим рабочего времени для сотрудников и преподавателей Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

5.15.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной в информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.15.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.16. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), несоблюдение договоров, Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения образовательных отношений посредством расторжения в одностороннем порядке договоров, регламентирующих персональные образовательные отношения. Основанием для расторжения договора, регламентирующего персональные образовательные отношения, является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения (далее - Приказ об отчислении из Учреждения), издаваемый Учреждением (уполномоченным на то органом Учреждением).

5.17. В случае издания Приказа об отчислении из Учреждения договор, регламентирующий персональные образовательные отношения, признается расторгнутым на основании Устава.

5.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения,

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.**

**6.1.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Учреждения.**

**6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:**

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

### 6.4. Преподаватели Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 6.5. Преподаватели Учреждения обязаны:

1) обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием и (или) Директором в рамках их компетенции.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя .

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

8.3. Органами Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения;
- Директор;
- Педагогический Совет (педсовет) Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

8.4. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

8.4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о формировании Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Учреждения в других организациях;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

8.4.2. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

8.5. Директор

8.5.1. Директор является единственным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Высшим органом Учреждения (Учредителем) сроком на 5 (пять) лет.

8.5.2. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех государственных, частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- заключает от имени Учреждения договоры и совершает сделки;
- имеет право подписи финансовых и банковских документов Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчетности;
- в пределах финансового плана Учреждения является распорядителем денежных средств, открывает и закрывает банковские счета Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю порядок определения размера и форм оплаты за предоставление Учреждением образовательных и иных платных услуг и представляет на утверждение Учредителю;
- распоряжается имуществом закрепленного за Учреждением в соответствии с целями Учреждения, назначением имущества и указаниями Учредителя;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- осуществляет по согласованию с Учредителем подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя формы и системы оплаты труда сотрудников Учреждения,
- принимает решение о премировании сотрудников Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- руководит работой Педагогического совета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- на утверждение Учредителя кандидатуры главного бухгалтера Учреждения, его заместителя и заместителей Директора;
- решает иные вопросы в рамках текущей деятельности Учреждения, не отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета Учреждения и Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

8.4. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Учреждения формируется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Учреждения ее педагогических работников, сроком на 3 (Три) года.

8.4.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4.2. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Директора.

8.4.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

8.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения - коллегиальный орган управления, формируется решением Общего собрания из числа всех работников и обучающихся Учреждения, сроком на 1 (один) год.

8.5.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения.

8.5.3. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

8.5.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

## **9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

9.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из педагогических работников и сотрудников (далее – «работники»).

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации регулируются действующим законодательством и трудовым договором.

9.3. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).

9.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается администрацией и оговаривается в контракте.

9.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск, установленной законодательством продолжительностью, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.

9.7. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя и действуют в соответствии с утвержденными им Положениями.

10.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются Учредителем имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

10.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выданных Директором

10.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения; Решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

11.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- решения Учредителя;
- приказы Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-тематические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

12.4. Директор Учреждения принимает локальные нормативные акты следующими способами:

- утверждает;
- издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

12.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с момента их утверждения.

12.6. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором, является дата такого утверждения.

## **13. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской

Федерации, а также вести в установленном законом порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с выполнением целей и направлений деятельности, предусмотренных Уставом.

13.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с физическими и (или) юридическими лицами.

13.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оказывать содействие организации международного взаимодействия в сфере образования в соответствие с действующим российским законодательством.

13.4. Учреждение может принимать участие в соответствие с действующим российским законодательством в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счёт иностранных и российских источников, а также осуществлять привлечение и использование в уставных целях добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав.

13.5. Организация вправе оказывать содействие созданию благоприятных условий для притока инвестиций в сферу научных исследований и образования, в том числе путём разработки и реализации проектов по профилю деятельности Учреждения.

13.6. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этой Организации за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.1.1. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.1.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).

14.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

14.4. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы, касающиеся работников и обучающихся, передаются при реорганизации юридическому лицу - правопреемнику Учреждения, а при ликвидации – в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном настоящим уставом.

15.1.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

15.2. Изменения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

15.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковой Центр «Лингво Студио», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 июня 2019 г. (учетный номер 7714042183).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700175781 (ОГРН 1127799009161 от 12 мая 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«01» июля 2019 г.

